

**Iepirkuma procedūras dokumentāciju apstiprinu:**

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs:                   Andris Kalniņš  
Saskaņā ar rīkojumu un protokolu:                   Rīkojums Nr.1-6/1-53-IK, Protokols Nr.1  
Paraksts:  
Vieta, datums:   Rīgā, 2016. gada 24. februārī

Zīmoga vieta:



**IEPIRKUMA PROCEDŪRAS Nr. LOK-2016/01**  
**Par veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanu Biedrībai „Latvijas Olimpiskā komiteja”**  
**NOLIKUMS**

Rīga, 2016.gads

## 1. Vispārīgā informācija

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

LOK-2016/01

### 1.2. Pasūtītājs

Biedrība „Latvijas Olimpiskā komiteja”

Pasūtītāja rekvizīti:

Adrese: Elizabetes iela 49, Rīga, LV-1010, Latvija

Reģistrācijas Nr. 50008022421

Tālrunis: +371-67282461

Fakss: +371-67282123

E-pasts: [lok@olimpiade.lv](mailto:lok@olimpiade.lv)

Kontaktpersona: Raitis Keselis, +371-67282461, [raitis.keselis@olimpiade.lv](mailto:raitis.keselis@olimpiade.lv)

### 1.3. Iepirkuma priekšmets

Veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšana Biedrības „Latvijas Olimpiskās komiteja” vajadzībām.

CPV kods:

Pamata iepirkuma priekšmets 66512210-7

### 1.4. Līguma izpildes vieta

Latvijas Republika

### 1.5. Līguma izpildes laiks

12 mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža.

### 1.6. Informācija par iepirkuma procedūras Nolikumu

1.6.1. Ar iepirkuma procedūras nolikumu (turpmāk - Nolikums) iespējams iepazīties un tā kopiju bez maksas iespējams saņemt Nolikuma punktā 1.2. norādītajā adresē pie Nolikuma punktā 1.2. norādītās kontaktpersonas, iepriekš ar to telefoniski sazinoties pa Nolikuma punktā 1.2. norādīto kontakttālruni:

1.6.1.1. katru Nolikuma punktā 1.7.1. norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa tecējuma darba dienu, izņemot Nolikuma punktā 1.7.1. norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa notecēšanas dienu, laikā no pulksten 9:00 līdz 17:00;

1.6.1.2. Nolikuma punktā 1.7.1. norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa notecēšanas dienā, laikā no pulksten 9:00 līdz 13:00.

1.6.2. Nolikumu iespējams saņemt drukātā veidā vai elektroniski, pieprasot to Nolikuma punktā 1.2. norādītajai kontaktpersonai vai lejuplādējot to <http://olimpiade.lv/lv/lok/finanses/iepirkumi>.

1.6.3. Pieprasījumi skaidrot Nolikumu attiecināmajos normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā iesniedzami Nolikuma punktā 1.2. norādītajai kontaktpersonai.

1.6.4. Nolikums ir sastādīts uz 9 (deviņām) lapām tai skaitā 3 (trīs) pielikumi, kopsummā uz 4 (četrām) lapām:

1.6.4.1. 1. pielikums: tehniskās specifikācijas uz 2 (divām) lapām;

1.6.4.2. 2. pielikums: finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lapas;

1.6.4.3. 3. pielikums: pretendenta pieteikums uz 1 (vienas) lapas.

### 1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.7.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt līdz 2016. gada 7. martam:

1.7.1.1. personīgi iesniedzot tos Nolikuma punktā 1.2. norādītajai kontaktpersonai Nolikuma punktā 1.2. norādītajā adresē:

1.7.1.1.1. katru Nolikuma punktā 1.7.1. norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa tecējuma darba dienu, izņemot Nolikuma punktā 1.7.1. norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa notecēšanas dienu, laikā no pulksten 9:00 līdz 17:00;

1.7.1.1.2. Nolikuma punktā 1.7.1. norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa notecēšanas dienā, laikā no pulksten 9:00 līdz 13:00;

1.7.1.2. nosūtot piedāvājumus pa pastu tā, ka tie tiek saņemti ne vēlāk kā Nolikuma punktā 1.7.1. norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa notecēšanas dienā, pulksten 13:00.

1.7.2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc Nolikuma punktos 1.7.1. un 1.7.1.1.2. noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa notecēšanas, netiks pieņemti. Piedāvājumi, kas saņemti pa pastu pēc Nolikuma punktā 1.7.1.2. noteiktā termiņa notecēšanas, tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

### 1.8. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 1.8.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne ilgāk kā 60 (sešdesmit) dienas (ja termiņš netiek pagarināts), skaitot no Nolikuma punktā 1.7.1. noteiktās piedāvājumu iesniegšanas dienas.
- 1.8.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt Nolikuma punktā 1.8.1. noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, tas par savu piekrišanu rakstiski paziņo pasūtītājam.

## 1.9. Piedāvājuma noformēšana

- 1.9.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:
  - 1.9.1.1. pasūtītāja nosaukums un adrese;
  - 1.9.1.2. pretendenta nosaukums un adrese;
  - 1.9.1.3. atzīme „Piedāvājums Iepirkuma procedūrai ar identifikācijas Nr. LOK-2016/01 „Par veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanu Biedrībai „Latvijas Olimpiskā komiteja””. Neatvērt līdz 2016. gada 7. martam, pulksten 13:00”.
- 1.9.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:
  - 1.9.2.1. pretendenta atlases dokumentiem, ieskaitot pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā;
  - 1.9.2.2. tehniskā piedāvājuma;
  - 1.9.2.3. finanšu piedāvājuma.
- 1.9.3. Visas piedāvājuma daļas iesniedz kopējā, Nolikuma punktā 1.9.1. minētajā, aploksnē. Visu piedāvājuma daļu dokumentiem kopā jābūt caursūtiem un sastiprinātiem vienā sējumā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam saturā rādītājam, kas iesūts kopējā sējumā.
- 1.9.4. Piedāvājuma daļas „Tehniskais piedāvājums” un „Finanšu piedāvājums” iesniedzamas arī elektroniskā formātā, papildus ievietojot Nolikuma punktā 1.9.1. minētajā aploksnē datu nesēju (CD/ DVD disku vai USB zibatmiņu), kurā ierakstītas Latvijas Republikas Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumiem Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprītes kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” atbilstošas datnes ar nosaukumiem „Finanšu piedāvājums” un „Tehniskais piedāvājums”.
  - 1.9.4.1. Elektroniski iesniegtajām piedāvājuma daļām „Finanšu piedāvājums” un „Tehniskais piedāvājums” ir informatīvs raksturs un tās nav izmantojamas piedāvājuma izvērtēšanā.
- 1.9.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 1.9.6. Piedāvājums jāsgatavo latviešu valodā.
- 1.9.7. Pretendents iesniedz parakstītus piedāvājuma dokumentus – pretendenta pieteikumu, finanšu piedāvājumu, tehnisko piedāvājumu, ko paraksta persona ar paraksta tiesībām vai tās pilnvarotā persona. Pārējos dokumentus paraksta persona, kura tos sagatavojusi.
- 1.9.8. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumu Nr.154 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi” prasībām.
- 1.9.9. Iesniegtie iepirkuma procedūras piedāvājumi, izņemot Nolikuma punktā 1.7.2. noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

## 2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

### 2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšana Biedrības „Latvijas Olimpiskās komiteja” vajadzībām saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (1.pielikums).  
CPV kods:  
Pamata iepirkuma priekšmets 66512210-7.
- 2.1.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 2.1.3. Pretendents var iesniegt piedāvājumu tikai par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.

## 3. Prasības pretendentiem

### 3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā

- 3.1.1. Uz pretendentu vai uz tā Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta 5. daļas 3. punktā noteiktajām personām nav attiecināms neviens no zemāk uzskaitītajiem gadījumiem – izslēgšanas nosacījumiem:
  - 3.1.1.1. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

- 3.1.1.2. pretendētājam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz EUR 150,00 (simts piecdesmit *euro*).
- 3.1.2. Pretendentam un tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto pakalpojumu sniegšanai.

#### 4. Iesniedzamie dokumenti

##### 4.1. Pretendentu atlases dokumenti

- 4.1.1. Pretendents iesniedz pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, kas sagatavojams saskaņā ar šī Nolikuma 3. pielikumu. Pieteikumu paraksta persona ar paraksta tiesībām vai tās pilnvarota persona.
- 4.1.2. Pretendents iesniedz Uzņēmumu reģistra/ Komercreģistra vai līdzvērtīga ārvalstu komercdarbības reģistra izdotas reģistrācijas apliecības kopiju vai šāda reģistra aktuālo datu izdrukā attiecībā uz pretendentu.
- 4.1.3. Ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents papildus iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas šī Nolikuma punktos 3.1.1.1. un 3.1.1.2. noteiktie gadījumi. Šādu izziņu pretendents iesniedz brīvprātīgi, pievienojot to Pretendenta atlases dokumentiem, vai obligāti – 10 darba dienu laikā no attiecīga pasūtītāja pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas.
- 4.1.4. Pretendents iesniedz dokumenta, kas apliecina pretendenta atbilstību šī Nolikuma punktā 3.1.2. veiktajam uzskaitījumam – Latvijas Republikā derīgas attiecīgās apdrošināšanas pakalpojumu kategorijas licences – kopiju.
- 4.1.5. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā šī Nolikuma punktos 3.1.1.1. un 3.1.1.2. norādīto apstākļu dēļ, pasūtītājs:
- 4.1.5.1. ziņas par šī Nolikuma punktā 3.1.1.1. minētajiem faktiem iegūs no Uzņēmumu reģistra;
- 4.1.5.2. ziņas par šī Nolikuma punktā 3.1.1.2. minētajiem faktiem iegūs no Valsts ieņēmumu dienesta un no Latvijas pašvaldībām.
- 4.1.6. Pretendenti, kuri nebūs iesnieguši visus obligāti pieprasītos dokumentus, tiks izslēgti no iepirkuma procedūras.

##### 4.2. Tehniskais piedāvājums

- 4.2.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (1. pielikums) noteiktajām prasībām. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj:
- 4.2.1.1. Veselības apdrošināšanas programmas aprakstu un īpašos nosacījumus, ja standarta veselības apdrošināšanas programma nenodrošina Tehniskās specifikācijas minimālās prasības;
- 4.2.1.2. Veselības apdrošināšanas noteikumus;
- 4.2.1.3. Neapmaksājamo pakalpojumu sarakstu;
- 4.2.1.4. Izmaiņu veikšanas kārtību apdrošināto personu sarakstā.
- 4.2.2. Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no iepirkuma procedūras, ja tas nav izpildījis Tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības.

##### 4.3. Finanšu piedāvājums

- 4.3.1. Finanšu piedāvājumā norāda līgumcenu, par kādu tiks sniegti Tehniskajai specifikācijai atbilstoši apdrošināšanas pakalpojumi visā līguma apjomā. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai Finanšu piedāvājuma formai (2. pielikums).

#### 5. Piedāvājumu vērtēšanas un piedāvājuma izvēles kritēriji

##### 5.1. Piedāvājuma izvēles kritēriji

- 5.1.1. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko līgumcenu no piedāvājumiem, kas atbilst visām Nolikuma prasībām un Tehniskajām specifikācijām.
- 5.1.2. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā tajā piedāvāto līgumcenu. Vienādu viszemāko līgumcenu gadījumā Komisija no šo piedāvājumu vidus izvēlas piedāvājumu, kurš iesniegts visagrāk.
- 5.1.3. Ja Komisijas izvēlētais pretendents atsakās no līguma slēgšanas, tad Komisija pieņem lēmumu un atzīst par uzvarētāju pretendentu, kurš piedāvā nākošo zemāko līgumcenu, iepriekš izvērtējot, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
- 5.1.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkuma procedūru jebkurā tās posmā.

#### 6. Iepirkuma līgums

- 6.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

## **7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

### **7.1. Iepirkuma Komisijas tiesības**

- 7.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 7.1.2. Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma punktā 1.9. minētajām prasībām.
- 7.1.3. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.
- 7.1.4. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
- 7.1.5. Izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
- 7.1.6. Pieprasīt atkārtotu Nolikuma punktā 4.1.3. prasīto izziņu, kas izdota ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iepirkuma līguma slēgšanas brīža.

### **7.2. Iepirkuma Komisijas pienākumi**

- 7.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 7.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 7.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
- 7.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## **8. Pretendenta tiesības un pienākumi**

### **8.1. Pretendenta tiesības**

- 8.1.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 8.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu

### **8.2. Pretendenta pienākumi**

- 8.2.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 8.2.2. Sniegt patiesu un pilnīgu informāciju.
- 8.2.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 8.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

\*\*\*

### Tehniskā specifikācija

1. Tehnisko piedāvājumu Pretendentam jā sagatavo atbilstoši Tehniskajai specifikācijai.
2. Pretendentam ir jānodrošina Pasūtītāja visu darbinieku, veselības apdrošināšana visā Latvijas teritorijā, 24 stundas diennaktī.
3. Atbilstoši Pasūtītāja izvirzītajām minimālajām prasībām Pretendentam ir jāgarantē sekojoša līguma funkcionalitāte:
  - 3.1. Norēķini par veselības aprūpes pakalpojumu saņemšanu ārstniecības iestādēs, ar kurām Pretendentam ir noslēgti sadarbības līgumi (līgumorganizācija) un kuri ir iekļauti Pretendenta apmaksājamo pakalpojumu sarakstā, notiek ar veselības apdrošināšanas karti, neveicot skaidras naudas norēķinus.
  - 3.2. Polisei jānodrošina pakalpojumu apmaksu, neveicot skaidras naudas norēķinus, šādās medicīnas iestādēs Rīgā: SIA „Veselības centrs 4”, Paula Stradiņa Klīniskā universitātes slimnīca, Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca, Rīgas Austrumu klīniskā universitātes slimnīca, E.Gulbja laboratorija, Medicīnas sabiedrība „ARS” un citās atbilstošā līmeņa veselības aprūpes iestādēs.
  - 3.3. Apdrošinājuma summa netiek dalīta starp ambulatorajiem un stacionārajiem pakalpojumiem, izņemot Tehniskajā specifikācijā norādītos apakšlimitus.
  - 3.4. Apdrošināšanas atlīdzība par veselības aprūpes pakalpojumiem, kas saņemti ārstniecības iestādēs, ar kurām Pretendentam nav sadarbības līguma vai, kas līgumorganizācijā nav iekļauti Pretendenta apmaksāto pakalpojumu sarakstā, tiks pārskaitīta apdrošinātās personas kontā ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no nepieciešamo dokumentu saņemšanas dienas.
  - 3.5. Atlīdzības pieteikumu par polisē iekļautajiem pakalpojumiem, apdrošinātā persona ir tiesīga iesniegt neierobežotā laikā pēc pakalpojuma saņemšanas visā polises darbības periodā un 10 dienas pēc polises darbības beigu datuma.
  - 3.6. Apdrošināšanas atlīdzības pieteikumu par polisē iekļautajiem pakalpojumiem var iesniegt visās apdrošinātāja filiālēs/ pārstāvniecībās, pa pastu un/vai elektroniski.
  - 3.7. Apdrošinātājam jānodrošina iespēju Pasūtītājam veikt izmaiņas apdrošināto personu sarakstā visā apdrošināšanas perioda laikā, izslēdzot no tā personas un pievienojot jaunas personas uz tādiem pašiem apdrošināšanas noteikumiem kā esošajiem darbiniekiem, pēc Pasūtītāja informācijas saņemšanas. Apdrošinātājam, saņemot no Pasūtītāja informāciju par nepieciešamajām izmaiņām, 5 dienu laikā jānodrošina iespēja saņemt apdrošināšanas kartes.
  - 3.8. Iekļaujot jaunas apdrošināmās personas, kā arī izslēdzot personas no apdrošināmo saraksta, apdrošinātājam jāveic prēmijas aprēķins proporcionāli atlikušajam periodam par pilniem mēnešiem (tas nozīmē, ka viena mēneša apdrošināšanas prēmija tiek noteikta kā 1/12 daļa no gada apdrošināšanas prēmijas). Aprēķinot prēmijas atlikumu par izslēgtajām personām, izmaksātās atlīdzības netiek ņemtas vērā.
  - 3.9. Apdrošinātājam, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, tāpat jānodrošina Pasūtītāja saistīto organizāciju darbinieku apdrošināšana un Pasūtītāja darbinieku radnieku apdrošināšana Finanšu piedāvājumā (2. pielikums) norādītā kopējā apdrošināmo personu apjoma ietvaros.
  - 3.10. Apdrošinātājam jānodrošina periodisku informācijas nosūtīšanu Pasūtītājam par apdrošināšanas atlīdzību statistiku pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas.
4. Pasūtītāja izvirzītās prasības veselības aprūpes pakalpojumiem, apdrošinājuma summām, atlaidēm un apmēriem (veselības apdrošināšanas programmas kvalitāte):
  - 4.1. Kopējais apdrošināšanas limits ne mazāks kā EUR 3600,00 (trīs tūkstoši seši simti *euro*).
  - 4.2. Ambulatorā un stacionārā diagnostika un ārstēšana par valsts noteiktajām pacienta iemaksām, kas spēkā ar MK noteikumiem, ar primārās aprūpes ārsta vai speciālista nosūtījumu, ieskaitot pacienta līdzmaksājumu par vienā stacionēšanās reizē veiktu ķirurģisku operāciju, tiek apmaksāta 100% apmērā.
  - 4.3. Maksas ambulatorie pakalpojumi Pretendenta līgumorganizācijās tiek apmaksāti 100% apmērā neatkarīgi no tā, vai minētajā līgumorganizācijā šie pakalpojumi ir vai nav iekļauti Pretendenta apmaksāto pakalpojumu sarakstā, ārpus Pretendenta līgumorganizācijām – ne mazāk kā norādītajos limitos, visos gadījumos nepiemērojot atsevišķus reižu skaita un izmaksu summu apakšlimitus pakalpojumu kategorijām, izņemot, ja tas tieši un nepārprotami norādīts zemāk:
    - 4.3.1. Ārstu – speciālistu konsultācijas, augsti kvalificētu speciālistu (docentu, profesoru) un maksas ģimenes ārstu konsultācijas, ģimenes ārstu, pediatru, terapeitu mājas vizītes, apmaksu par pakalpojumu nedrīkst būt mazāka kā EUR 30,00 (trīsdesmit *euro*), neierobežojot konsultāciju reižu skaitu.
    - 4.3.2. Grūtnieču aprūpe (ārstu konsultācijas, laboratoriskie un diagnostiskie izmeklējumi) kopējās apdrošinājuma summas ietvaros.
    - 4.3.3. Ar darba specifiku un darba apstākļiem saistītās obligātās veselības pārbaudes saskaņā ar MK noteikumiem 100% apmērā, neierobežojot ar limitu.

- 
- 4.3.4. Ārstējošā ārsta nozīmēti plaša spektra laboratoriskie izmeklējumi, tai skaitā, bet ne tikai kardioloģiskie un onkomarkķieri, hormonālas analīzes, antivielu noteikšana, tai skaitā, bet ne tikai ērcu encefalīta u.c.
- 4.3.5. Ārstējošā ārsta nozīmēti diagnostiskie izmeklējumi bez reižu skaita ierobežojuma, t.sk.:
- 4.3.5.1. ehokardiogrāfija, ultrasonogrāfija, doplerogrāfiskā izmeklēšana, veloergometrija, Holtera monitorēšana apmaksā par pakalpojumu nedrīkst būt mazāka kā EUR 35,00 (trīsdesmit pieci *euro*),
- 4.3.5.2. datortomogrāfija, magnētiskā rezonanse ar un bez kontrastvielas, scintigrāfijas izmeklējumi, kuņģa-zarnu trakta endoskopiskie izmeklējumi un citi dārgo tehnoloģiju izmeklējumi, limits nedrīkst būt mazāks kā EUR 150,00 (simts piecdesmit *euro*) par apmeklējuma reizi.
- 4.3.6. Ārstējošā ārsta nozīmētās manipulācijas (injekcijas, infūzijas, blokādes u.c.).
- 4.3.7. Medicīniskās apskates un izziņas, t.sk. autovadītājiem, ieroču iegādes atļaujas saņemšanai u.c..
- 4.3.8. Ārstējošā ārsta nozīmētās fizikālās procedūras (elektro-, siltuma-, ultraskaņas-, magnētiskā-, gaismas-).
- 4.4. Maksas ambulatorā rehabilitācija, t.sk. - masāžas, ūdensprocedūras, manuālā terapija, ārstnieciskā vingrošana (grupās un individuāli) ar limitu ne mazāk kā EUR 90,00 (deviņdesmit *euro*) apdrošināšanas periodā, neierobežojot reižu skaitu un nepiesaistot ambulatoro rehabilitāciju stacionēšanas gadījumiem.
- 4.5. Vakcinācija pret ērcu encefalītu kopējās apdrošinājuma summas ietvaros, neierobežojot reižu skaitu apdrošināšanas periodā.
- 4.6. Maksas stacionāro pakalpojumu minimālais limits EUR 750,00 (septiņi simti piecdesmit *euro*) par vienu gadījumu, neierobežojot reižu skaitu un nenosakot apakšlimitus atsevišķiem pakalpojumiem, 100% apmērā, bez ierobežojumiem ārstniecības iestādes izvēlē, bez iepriekšējas saskaņošanas ar pretendentu.
- 4.7. Maksas pakalpojumi ar ārstējošā ārsta nosūtījumu – ārstēšanās stacionārā vai dienas stacionārā (diagnostika un konsultācijas), plānveida vai neatliekamās operācijas stacionārā vai dienas stacionārā, ārstēšanās paaugstināta servisa apstākļos.
- 4.8. Maksas stacionārā rehabilitācija ar ārsta nozīmējumu vienu reizi apdrošināšanas periodā 100% apmērā, nepiesaistot stacionāro rehabilitāciju stacionārās ārstēšanās gadījumiem, taču piemērojot to pēc akūtām saslīmšanām vai hronisku saslīmšanu saasinājumiem, traumām un/ vai nelaimes gadījumiem, limits ne mazāk kā EUR 300,00 (trīs simti *euro*).
- 4.9. Medikamentu iegāde ar 50% atlaidi, ar apdrošinātajam atmaksājamo limitu EUR 150,00 (simts piecdesmit *euro*) apdrošināšanas periodā.
- 4.10. Zobārstniecība un zobu higiēna, ieskaitot anestēziju un ķirurģiskas manipulācijas, ar 50% atlaidi, ar apdrošinātajam atmaksājamo limitu EUR 300,00 (trīs simti *euro*) apdrošināšanas periodā.
5. Gadījumā, ja šīs iepirkuma procedūras rezultātā noslēgtais līgums un izsniegtās apdrošināšanas polises vai citi dokumenti paredz Pasūtītājam un tā apdrošinātajām personām nelabvēlīgākus nosacījumus, kā tos, kas paredzēti šīs iepirkuma procedūras dokumentācijā, šīs iepirkuma procedūras dokumentācijas un, jo īpaši, Tehnisko specifikāciju nosacījumi uzskatāmi par noteicošiem un tieši piemērojamiem, pie kam Pretendents, iesniedzot savu piedāvājumu šajā iepirkuma procedūrā, apliecina savu turpmāku bezstrīdus piekrišanu šādam regulējumam.

\*\*\*

**Finanšu piedāvājums**

Nr.	Pozīcija	Vienība	Skaitis	Vienas vienības cena (EUR)	Kopējā iepirkuma līgumcena (par visām vienas pozīcijas vienībām) (EUR)
1.	Veselības apdrošināšanas pakalpojumi	persona	50		
Kopā:					
PVN (ja piemērojams):					
Kopā ar PVN (ja piemērojams):					

Finanšu piedāvājumā norādītā cena attiecināma uz visa pasūtījuma apjoma izpildi un tai nevar tikt pievienotas nekādas papildus izmaksas.

Finanšu piedāvājumā norādītās pozīcijas un vienību skaits izmantojamas piedāvājuma izvērtēšanai un nav saistošas pasūtītājam, kas var veikt iepirkumu mazākā apjomā, samazinot pozīciju vai vienību skaitu.

**Finanšu piedāvājumu apliecinu:**

Pretendents:

Parakstītāja amats, vārds, uzvārds:

Paraksts:

Datums:

Zīmoga vieta:



(Tiek sastādīts uz pretendenta veidlapas)

Biedrībai „Latvijas Olimpiskā komiteja”  
Elizabetes iela 49, Rīga, LV-1010, Latvija

Pretendenta pieteikums

20XX.gada XX.xxxxx

Pretendenta nosaukums:	
Pretendenta vienotais reģistrācijas numurs:	
Pretendenta adrese:	
Pretendenta tālrunis:	
Pretendenta fakss:	
Pretendenta e-pasts:	
Pretendenta norēķinu rekvizīti:	
Parakstītāja ieņemamais amats, vārds, uzvārds:	

Ar šo apliecinām savu dalību iepirkuma procedūrā „Par veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanu Biedrībai „Latvijas Olimpiskā komiteja”, identifikācijas Nr. LOK-2016/01.

Apstiprinām, ka:

- uz pretendentu vai uz tā Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta 5. daļas 3. punktā noteiktajām personām nav attiecināms neviens no zemāk uzskaitītajiem gadījumiem – izslēgšanas nosacījumiem:
  - ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
  - pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz EUR 150,00 (simts piecdesmit *euro*).
- pretendents un tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto pakalpojumu sniegšanai.
- visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu un piedāvātajām precēm ir patiesas un pilnīgas;
- Esam iepazinušies ar visiem iepirkuma procedūras dokumentiem, to skaidrojumiem, grozījumiem un prasībām. Mums ir pilnībā saprotamas iepirkuma procedūras dokumentos, tajā skaitā tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) ietvertās prasības un nosacījumi, atzīstam tos pilnā apmērā, iebildumu un pretenziju nav. Piekrītam piedalīties iepirkuma procedūrā un garantējam iepirkuma procedūras prasību izpildi.
- Pretendents ir rīcībspējīgs un tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu.

Šim pieteikumam ir pievienoti visi iepirkuma procedūras nolikumā norādītie un pieprasītie dokumenti un informācija. Mēs garantējam iesniegto dokumentu un informācijas patiesumu un pilnību.

Apliecinām, ka tiešā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā un nepiedalāties nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā. Mūsu piedāvājums ir spēkā 60 (sešdesmit) dienas no iepirkuma procedūras piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

Apzināmies, ka Jums nav saistoši pieņemt jebkuru piedāvājumu, kuru Jūs saņemsiet.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Zīmoga vieta:

