

**Iepirkuma procedūras dokumentāciju apstiprinu:**

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs: Andris Kalniņš  
Saskaņā ar rīkojumu un protokolu: Rīkojums Nr.1-6/1-53-IK, Protokols Nr.1  
Paraksts:  
Vieta, datums: Rīgā, 2014.gada 26.martā

Zīmoga vieta:



**IEPIRKUMA PROCEDŪRAS Nr. LOK-2014/02**  
**Par iespiešanas pakalpojumu sniegšanu Biedrībai „Latvijas Olimpiskā komiteja”**  
**NOLIKUMS**

Rīga, 2014.gads

## 1. Vispārīgā informācija

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

LOK-2014/02

### 1.2. Pasūtītājs

Biedrība „Latvijas Olimpiskā komiteja”

Pasūtītāja rekvizīti:

Adrese: Elizabetes iela 49, Rīga, LV-1010, Latvija

Reģistrācijas Nr. 50008022421

Tālrunis: +371-67282461

Fakss: +371-67282123

E-pasts: [lok@olimpiade.lv](mailto:lok@olimpiade.lv)

Kontaktpersona: Raitis Keselis, +371-67282461, [raitis.keselis@olimpiade.lv](mailto:raitis.keselis@olimpiade.lv)

### 1.3. Iepirkuma priekšmets

Iespiešanas pakalpojumu sniegšana Biedrības „Latvijas Olimpiskā komiteja” vajadzībām.

CPV kods:

Pamata iepirkuma priekšmets 79810000-5

### 1.4. Līguma izpildes vieta

Rīga, Latvijas Republika

### 1.5. Līguma izpildes laiks

Ne vēlāk kā līdz 2014.gada 12.maijam.

### 1.6. Informācija par iepirkuma procedūras Nolikumu

1.6.1. Ar iepirkuma procedūras nolikumu (turpmāk - Nolikums) iespējams iepazīties un tā kopiju bez maksas iespējams saņemt Nolikuma punktā 1.2. norādītajā adresē pie Nolikuma punktā 1.2. norādītās kontaktpersonas, iepriekš ar to telefoniski sazinoties pa Nolikuma punktā 1.2. norādīto kontakttālruni:

1.6.1.1. katru Nolikuma punktā 1.7.1. norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa tecējuma darba dienu, izņemot Nolikuma punktā 1.7.1. norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa notecēšanas dienu, laikā no pulksten 9:00 līdz 17:00;

1.6.1.2. Nolikuma punktā 1.7.1. norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa notecēšanas dienā, laikā no pulksten 9:00 līdz 13:00.

1.6.2. Nolikumu iespējams saņemt drukātā veidā vai elektroniski, pieprasot to Nolikuma punktā 1.2. norādītajai kontaktpersonai vai lejuplādējot to <http://olimpiade.lv/lv/lok/finanses/iepirkumi>.

1.6.3. Pieprasījumi skaidrot Nolikumu attiecīnajos normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā iesniedzami Nolikuma punktā 1.2. norādītajai kontaktpersonai.

1.6.4. Nolikums ir sastādīts uz 11 (vienpadsmit) lapām tai skaitā 4 (četri) pielikumi, kopsummā uz 6 (sešām) lapām:

1.6.4.1. 1.pielikums: tehniskās specifikācijas/ tehniskais piedāvājums uz 1 (vienas) lapas;

1.6.4.2. 2.pielikums: finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lapas;

1.6.4.3. 3.pielikums: pretendenta pieteikums uz 1 (vienas) lapas;

1.6.4.4. 4.pielikums: iepirkuma līguma projekts uz 3 (trim) lapām.

### 1.7. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.7.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt līdz 2014.gada 7.aprīlim:

1.7.1.1. personīgi iesniedzot tos Nolikuma punktā 1.2. norādītajai kontaktpersonai Nolikuma punktā 1.2. norādītajā adresē:

1.7.1.1.1. katru Nolikuma punktā 1.7.1. norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa tecējuma darba dienu, izņemot Nolikuma punktā 1.7.1. norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa notecēšanas dienu, laikā no pulksten 9:00 līdz 17:00;

1.7.1.1.2. Nolikuma punktā 1.7.1. norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa notecēšanas dienā, laikā no pulksten 9:00 līdz 13:00;

1.7.1.2. nosūtot piedāvājumus pa pastu tā, ka tie tiek saņemti ne vēlāk kā Nolikuma punktā 1.7.1. norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa notecēšanas dienā, pulksten 13:00.

1.7.2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc Nolikuma punktos 1.7.1. un 1.7.1.1.2. noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa notecēšanas, netiks pieņemti. Piedāvājumi, kas saņemti pa pastu pēc Nolikuma punktā 1.7.1.2. noteiktā termiņa notecēšanas, tiks neatvērti nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

### 1.8. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 1.8.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne ilgāk kā 60 (sešdesmit) dienas (ja termiņš netiek pagarināts), skaitot no Nolikuma punktā 1.7.1. noteiktās piedāvājumu iesniegšanas dienas.
- 1.8.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt Nolikuma punktā 1.8.1. noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, tas par savu piekrišanu rakstiski paziņo pasūtītājam.

## 1.9. Piedāvājuma noformēšana

- 1.9.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:
  - 1.9.1.1. pasūtītāja nosaukums un adrese;
  - 1.9.1.2. pretendenta nosaukums un adrese;
  - 1.9.1.3. atzīme „Piedāvājums Konkursam ar identifikācijas Nr. LOK-2014/02 „Par iespiešanas pakalpojumu sniegšanu Biedrībai „Latvijas Olimpiskā komiteja””. Neatvērt līdz 2014.gada 7.aprīlim, pulksten 13:00”.
- 1.9.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:
  - 1.9.2.1. pretendenta atlases dokumentiem, ieskaitot pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā;
  - 1.9.2.2. tehniskā piedāvājuma;
  - 1.9.2.3. finanšu piedāvājuma.
- 1.9.3. Katru piedāvājuma daļu iesniedz atsevišķā aizlīmētā aploksnē ar attiecīgu uzrakstu „Pretendenta atlases dokumenti”, „Tehniskais piedāvājums” un „Finanšu piedāvājums”, kas kopā ievietotas Nolikuma punktā 1.9.1. minētajā aploksnē. Katras piedāvājuma daļas dokumentiem jābūt cauršūtiem un sastiprinātiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.
- 1.9.4. Piedāvājuma daļas „Tehniskais piedāvājums” un „Finanšu piedāvājums” iesniedzamas arī elektroniskā formātā, papildus ievietojot Nolikuma punktā 1.9.1. minētajā aploksnē datu nesēju (CD/ DVD disku vai USB zibatmiņu), kurā ierakstītas Latvijas Republikas Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumiem Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” atbilstošas datnes ar nosaukumiem „Finanšu piedāvājums” un „Tehniskais piedāvājums”.
  - 1.9.4.1. Elektroniski iesniegtajām piedāvājuma daļām „Finanšu piedāvājums” un „Tehniskais piedāvājums” ir informatīvs raksturs un tās nav izmantojamas piedāvājuma izvērtēšanā.
- 1.9.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 1.9.6. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā.
- 1.9.7. Pretendents iesniedz parakstītus piedāvājuma dokumentus – pretendenta pieteikumu, finanšu piedāvājumu, tehnisko piedāvājumu, ko paraksta persona ar paraksta tiesībām vai tās pilnvarotā persona. Pārējos dokumentus paraksta persona, kura tos sagatavojusi.
- 1.9.8. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumu Nr.154 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi” prasībām.
- 1.9.9. Iesniegtie iepirkuma procedūras piedāvājumi, izņemot Nolikuma punktā 1.7.2. noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

## 2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

### 2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir iespiešanas pakalpojumu sniegšana Biedrības „Latvijas Olimpiskā komiteja” vajadzībām, saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (1.pielikums).  
CPV kods:  
Pamata iepirkuma priekšmets 79810000-5.
- 2.1.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 2.1.3. Pretendents var iesniegt piedāvājumu tikai par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.

## 3. Prasības pretendentiem

### 3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā

- 3.1.1. Uz pretendentu nav attiecināms neviens no zemāk uzskaitītajiem gadījumiem – izslēgšanas nosacījumiem:
  - 3.1.1.1. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

- 3.1.1.2. pretendētājam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz EUR 150,00 (simts piecdesmit euro).
- 3.1.2. Pretendentam un tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto pakalpojumu sniegšanai, ja tādi nepieciešami.

#### 4. Iesniedzamie dokumenti

##### 4.1. Pretendentu atlases dokumenti

- 4.1.1. Pretendents iesniedz pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, kas sagatavojams saskaņā ar šī Nolikuma 4.pielikumu. Pieteikumu paraksta persona ar paraksta tiesībām vai tās pilnvarota persona.
- 4.1.2. Pretendents iesniedz Uzņēmumu reģistra/ Komercreģistra vai līdzvērtīga ārvalstu komercdarbības reģistra izdotas reģistrācijas apliecības kopiju vai šāda reģistra aktuālo datu izdrukā attiecībā uz pretendentu.
- 4.1.3. Ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents papildus iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas šī Nolikuma punktos 3.1.1.1. un 3.1.1.2. noteiktie gadījumi. Šādu izziņu pretendents iesniedz brīvprātīgi, pievienojot to Pretendentu atlases dokumentiem, vai obligāti – 10 darba dienu laikā no attiecīga pasūtītāja pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas.
- 4.1.4. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā šī Nolikuma punktos 3.1.1.1. un 3.1.1.2. norādīto apstākļu dēļ, pasūtītājs:
- 4.1.4.1. ziņas par šī Nolikuma punktā 3.1.1.1. minētajiem faktiem iegūs no Uzņēmumu reģistra;
- 4.1.4.2. ziņas par šī Nolikuma punktā 3.1.1.2. minētajiem faktiem iegūs no Valsts ieņēmumu dienesta un no Latvijas pašvaldībām.
- 4.1.5. Pretendentu, kuri nebūs iesnieguši visus obligāti pieprasītos dokumentus, tiks izslēgti no iepirkuma procedūras.

##### 4.2. Tehniskais piedāvājums

- 4.2.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajām prasībām. Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajam Tehniskā piedāvājuma paraugam (1.pielikums).
- 4.2.2. Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no iepirkuma procedūras, ja tas nav izpildījis Tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības.

##### 4.3. Finanšu piedāvājums

- 4.3.1. Finanšu piedāvājumā norāda līgumcenu, par kādu tiks sniegti Tehniskajai specifikācijai atbilstoši pakalpojumi visā līguma apjomā. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajam Finanšu piedāvājuma formai (2.pielikums).

#### 5. Piedāvājumu vērtēšanas un piedāvājuma izvēles kritēriji

##### 5.1. Piedāvājuma izvēles kritēriji

- 5.1.1. Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko līgumcenu no piedāvājumiem, kas atbilst visām Nolikuma prasībām un Tehniskajām specifikācijām.
- 5.1.2. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā tajā piedāvāto līgumcenu. Vienādu viszemāko līgumcenu gadījumā Komisija no šo piedāvājumu vidus izvēlas piedāvājumu, kurš iesniegts visagrāk.
- 5.1.3. Ja Komisijas izvēlētais pretendents atsakās no līguma slēgšanas, tad Komisija pieņem lēmumu un atzīst par uzvarētāju pretendentu, kurš piedāvā nākošo zemāko līgumcenu, iepriekš izvērtējot, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
- 5.1.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkuma procedūru jebkurā tās posmā.

#### 6. Iepirkuma līgums

- 6.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

#### 7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

##### 7.1. Iepirkuma Komisijas tiesības

- 7.1.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

- 7.1.2. Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma punktā 1.9. minētajām prasībām.
- 7.1.3. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.
- 7.1.4. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
- 7.1.5. Izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
- 7.1.6. Pieprasīt atkārtotu Nolikuma punktā 4.1.3. prasīto izziņu, kas izdota ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iepirkuma līguma slēgšanas brīža.

## **7.2. Iepirkuma Komisijas pienākumi**

- 7.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 7.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 7.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
- 7.2.4. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## **8. Pretendenta tiesības un pienākumi**

### **8.1. Pretendenta tiesības**

- 8.1.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 8.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu

### **8.2. Pretendenta pienākumi**

- 8.2.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 8.2.2. Sniegt patiesu un pilnīgu informāciju.
- 8.2.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 8.2.4. Sēgt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

\*\*\*

**Tehniskā specifikācija/ Tehniskais piedāvājums**

Nr.	Pakalpojumu apraksts		
	Nepieciešamo pakalpojumu apraksts		Piedāvāto pakalpojumu apraksts
1.	Pakalpojumu raksturojums:	Fotoalbūma iespiešana	Pakalpojumu raksturojums:
	Formāts:	205mm x 290mm (iekšlapas)	Formāts:
	Apjoms:	Iekšlapas 288 lapaspuses + vāks 4 lapaspuses + priekšlapas 4 lapaspuses	Apjoms:
	Krāsainība:	CMYK + CMYK (iekšlapas); CMYK + 0, (vāks); 1 pantone + 0, laka (priekšlapas)	Krāsainība:
	Iespiešanai izmantojamais materiāls:	130g Arctic silk (iekšlapas), 115g Arctic silk + 2,4mm pape (vāks), 140g Maestro print (priekšlapas)	Iespiešanai izmantojamais materiāls:
	Veicamā pēcapstrāde:	Vienpusēja matēta laminēšana (vāks), cietais iesējums ar kantainu muguriņu	Veicamā pēcapstrāde:
	Iepakojums:	Plēves iepakojums katram eksemplāram + pa 10 eksemplāriem papīra pakā	Iepakojums:
	Saturs un izpildes termiņš:	Saturs (drukai sagatavotas datnes) tiks nodots izpildītājam pakalpojumu sniegšanai 2014.gada 25.aprīlī. Izpildītājs 3 dienu laikā sagatavo un iesniedz pasūtītājam apstiprināšanai proves izdrukas. Pēc provju izdruku apstiprināšanas Izpildītājam jānodod pasūtītājam izgatavotais materiāls pilnā apmērā ne vēlāk kā 2014.gada 12.maijā, piegādājot to pasūtītāja norādītajā adresē.	Saturs un izpildes termiņš:

Ar šo apņemas sniegt pakalpojumus saskaņā ar Biedrības „Latvijas Olimpiskā komiteja” rīkotās iepirkuma procedūras Nr. LOK-2014/02 „Par iespiešanas pakalpojumu sniegšanu Biedrībai „Latvijas Olimpiskā komiteja”” Tehniskās specifikācijas nosacījumiem.

**Tehnisko piedāvājumu apliecinu:**

Pretendents: \_\_\_\_\_

Parakstītāja amats, vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

Zīmoga vieta:



**Finanšu piedāvājums**

Nr.	Pozīcija	Vienība	Skaitis	Vienas vienības cena (EUR)	Kopējā iepirkuma līgumcena (par visām vienas pozīcijas vienībām) (EUR)
1.	Fotoalbuma iespēšanas pakalpojumi	gabals	2000		
Kopā:					
PVN (ja piemērojams):					
Kopā ar PVN (ja piemērojams):					

Finanšu piedāvājumā norādītā cena attiecināma uz visa pasūtījuma apjoma izpildi un tai nevar tikt pievienotas nekādas papildus izmaksas.

Finanšu piedāvājumā norādītās pozīcijas un vienību skaits izmantojamas piedāvājuma izvērtēšanai un nav saistošas pasūtītājam, kas var veikt iepirkumu mazākā apjomā, samazinot pozīciju vai vienību skaitu.

**Finanšu piedāvājumu apliecinu:**

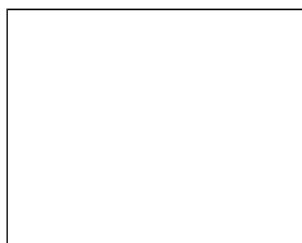
Pretendents: \_\_\_\_\_

Parakstītāja amats, vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

Zīmoga vieta:



(Tiek sastādīts uz pretendenta veidlapas)

Biedrībai „Latvijas Olimpiskā komiteja”  
Elizabetes iela 49, Rīga, LV-1010, Latvija

Pretendenta pieteikums

20XX.gada XX.xxxxx

Pretendenta nosaukums:	
Pretendenta vienotais reģistrācijas numurs:	
Pretendenta adrese:	
Pretendenta tālrunis:	
Pretendenta fakss:	
Pretendenta e-pasts:	
Pretendenta norēķinu rekvizīti:	
Parakstītāja ieņemamais amats, vārds, uzvārds:	

Ar šo apliecinām savu dalību iepirkuma procedūrā „Par iespiešanas pakalpojumu sniegšanu Biedrībai „Latvijas Olimpiskā komiteja””, identifikācijas Nr. LOK-2014/02.

Apstiprinām, ka:

- uz pretendentu nav attiecināms neviens no zemāk uzskaitītajiem gadījumiem – izslēgšanas nosacījumiem:
  - ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
  - pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz EUR 150,00 (simts piecdesmit *euro*).
- pretendentam un tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie sertifikāti, licences un atļaujas norādīto pakalpojumu sniegšanai, ja tādi nepieciešami.
- visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu un piedāvātajiem pakalpojumiem ir patiesas un pilnīgas;
- Esam iepazinušies ar visiem iepirkuma procedūras dokumentiem, to skaidrojumiem, grozījumiem un prasībām. Mums ir pilnībā saprotamas iepirkuma procedūras dokumentos, tajā skaitā tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) ietvertās prasības un nosacījumi, atzīstam tos, iebildumu un pretenziju nav. Piekritam piedalīties iepirkuma procedūrā un garantējam iepirkuma procedūras prasību izpildi.
- Pretendents ir rīcībspējīgs un tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu.

Šim pieteikumam ir pievienoti visi iepirkuma procedūras nolikumā norādītie un pieprasītie dokumenti un informācija. Mēs garantējam iesniegto dokumentu un informācijas patiesumu un pilnību.

Apliecinām, ka tiešā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā un nepiedalāmies nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā. Mūsu piedāvājums ir spēkā 60 (sešdesmit) dienas no iepirkuma procedūras piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

Apzināmies, ka Jums nav saistoši pieņemt jebkuru piedāvājumu, kuru Jūs saņemsiet.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Zīmoga vieta:





## PAKALPOJUMU LĪGUMS

Rīgā,

20XX.gada XX.xxxxx

### Biedrība „Latvijas Olimpiskā komiteja”

Reģistrācijas numurs: 50008022421

Adrese: Elizabetes iela 49, Rīga, LV-1010, Latvija

Banka: XX „Xxxxx”

Norēķinu konts: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Bankas kods: XXXXXXXXX

tās prezidenta Aldona Vrubļevska personā,  
turpmāk šī Līguma tekstā saukta „Pasūtītājs”,

no vienas puses,

un

XXX „Xxxxx”

Reģistrācijas numurs: XXXXXXXXXXXXX

Juridiskā adrese: Xxxxx iela XX, Xxxxx, LV-XXXX, Xxxxx

Banka: XX „Xxxxx”

Norēķinu konts: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Bankas kods: XXXXXXXXX

tās xxxxx Xxxxx Xxxxx personā,

turpmāk šī Līguma tekstā saukta „Izpildītājs”,

no otras puses,

abas kopā un katra atsevišķi turpmāk šī Līguma tekstā sauktas „Puses”,

pamatojoties uz Iepirkuma procedūras Nr. LOK-2014/02 „Par iespiešanas pakalpojumu sniegšanu Biedrībai „Latvijas Olimpiskā komiteja””, turpmāk šī līguma tekstā saukta „Iepirkuma procedūra”, rezultātiem,

noslēdz sekojošu Līgumu:

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Izpildītājs saskaņā ar Pasūtītāja pasūtījumu un atbilstoši Tehniskajam piedāvājumam, kuru Izpildītājs iesniedzis Iepirkuma procedūrai un kura Pušu apstiprināta kopija ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa, sniedz Pasūtītājam, bet Pasūtītājs pieņem no Izpildītāja Finanšu piedāvājumā, kuru Izpildītājs iesniedzis Iepirkuma procedūrai un kura Pušu apstiprināta kopija ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa, norādītos pakalpojumus turpmāk šī Līguma tekstā sauktus Pakalpojumus.
- 1.2. Jebkāda ar šo līgumu saistīta un jebkurā formā pieejama informācija vai citāda veida dati, tai skaitā Izpildītāja sagatavotie materiāli, pieder Pasūtītājam un ir tā īpašums. Izpildītājam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.
- 1.3. Sniedzot Pakalpojumus, Izpildītājs izgatavo un nodod Pasūtītājam Iepirkuma procedūras Tehniskajās specifikācijās noteikto izstrādājumu – Pakalpojumu sniegšanas rezultātu.

### 2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Maksa par Pakalpojumiem, ieskaitot nodokļus, nodevas un visus citus ar Līguma izpildi saistītos izdevumus tiek noteikta saskaņā ar Finanšu piedāvājumu, kuru Izpildītājs iesniedzis Iepirkuma procedūrai un kura Pušu apstiprināta kopija ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa, turpmāk šī Līguma tekstā saukta Līgumcena.
- 2.2. Avansa maksājums tiek noteikts 20% (divdesmit procentu) apmērā no kopējās Līgumcenas un tiek apmaksāts ar pārskaitījumu Izpildītāja norādītajā bankas kontā saskaņā ar Izpildītāja izrakstītu rēķinu 5 (piecu) darba dienu laikā no šī rēķina saņemšanas.
- 2.3. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu šī Līguma 2.2. punktā norādītā maksājuma veikšanai ne ātrāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no šī Līguma parakstīšanas brīža.
- 2.4. Atlikušo Līgumcenu Pasūtītājs apmaksā ar pārskaitījumu Izpildītāja norādītajā bankas kontā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Pakalpojumu sniegšanas rezultāta pavadzīmes – rēķina apstiprināšanas.
- 2.5. Ja Pakalpojumu sniegšanas rezultāta piegāde notiek pa daļām, Izpildītājs piestāda Pasūtītājam rēķinu par katru piegādāto daļu atsevišķi.
- 2.6. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumiem laikus, tad tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (vienas puses procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu.

### 3. Pakalpojumu sniegšanas rezultāta pieņemšanas – nodošanas nosacījumi.

- 3.1. Izpildītājs nodod Pakalpojumu sniegšanas rezultātu Pasūtītājam Rīgā, Elizabetes ielā 49 atbilstoši šī Līguma 1.punktā minētajam pasūtījumam ne vēlāk kā līdz 2014.gada 12.maija 13:00.
- 3.2. Par Pakalpojumu sniegšanas rezultāta nodošanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Izpildītājs Pasūtītājam nodod Pakalpojumu sniegšanas rezultātu un Pušu pilnvarotie pārstāvji apstiprina attiecīgu pavadzīmi – rēķinu.
- 3.3. Ja Izpildītājs noteiktajā termiņā Pakalpojumu sniegšanas rezultātu vai tā daļu nav piegādājis, piegādājis nekvalitatīvu vai neatbilstošu Tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām, tiek sastādīts defekta akts, kurā

- Pasūtītājs norāda atklātos trūkumus vai arī Pasūtītāja pilnvarots pārstāvis pretenziju Izpildītājam izsaka mutiski, telefoniski vai izmantojot jebkādus citus Pusēm pieņemamus sakaru līdzekļus. Izpildītājam par saviem līdzekļiem šie trūkumi jānovērš 10 (desmit) dienu laikā. Trūkumu novēršanas termiņā Izpildītājam tiek aprēķināts līgumsods 0,5% (viena puse procenta) apmērā no Līgumcenas par katru trūkumu novēršanas termiņa dienu.
- 3.4. Defekta aktu, ja tāds sastādīts, paraksta Pušu pilnvaroti pārstāvji un tas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 3.5. Pakalpojumu sniegšanas rezultāta pavadzīmes – rēķina apstiprināšana ir iespējama vienīgi pēc defekta aktā norādīto trūkumu pilnīgas novēršanas.
- 3.6. Izpildītājs ir atbildīgs par piegādājamā Pakalpojumu sniegšanas rezultāta pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz tā nodošanai Pircējam.

#### 4. Pušu saistības

- 4.1. Izpildītāja saistības:
- 4.1.1. Izpildītājs apņemas veikt pakalpojumu izpildi līgumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē.
- 4.1.2. Izpildītājs apņemas veikt pakalpojumu izpildi savās telpās, izmantojot savu tehnisko nodrošinājumu, materiālus un darbspēku.
- 4.1.3. Izpildītājs uzņemas atbildību par zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam un trešajām personām sakarā ar šī Līguma noteikumu pārkāpumu, ja Izpildītājs tajos vainojams.
- 4.1.4. Izpildītājs apņemas ievērot darba drošības prasības pakalpojuma sniegšanas laikā.
- 4.2. Pasūtītāja saistības:
- 4.2.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā sniegtiem Pakalpojumiem šajā Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
- 4.2.2. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi veikt Izpildītāja sniegto pakalpojumu pieņemšanu.
- 4.3. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

#### 5. Līguma termiņš un pirmstermiņa izbeigšana

- 5.1. Šis Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 5.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa, Pusēm par to rakstveidā vienojoties.
- 5.3. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Izpildītājam līdz Līguma izbeigšanas brīdim jāveic Līgumā noteiktie pakalpojumi, savukārt Pasūtītājam jāveic samaksa par tiem.

#### 6. Citi noteikumi

- 6.1. No Līguma parakstīšanas brīža jebkurš paziņojums vai vēstule, kuru kāda no Pusēm nosūta otrai, tiek uzskatīta par saņemtu 5 (piecu) darba dienu laikā, ja paziņojums vai vēstule ir nosūtīta Latvijas Republikas teritorijā, ierakstītā sūtījumā uz šajā Līgumā norādīto līgumslēdzēja Puses adresi.
- 6.2. Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja tie noformēti rakstveidā un abpusēji parakstīti. Šādā gadījumā Pušu rakstiskā vienošanās tiek pievienota šim Līgumam un kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.3. Puses ir atbildīgas viena otrai par šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, un tām ir jāatlīdzina cietušajai Pusei šajā sakarā radušies zaudējumi. Zaudējumu atlīdzība neatbrīvo Puses no tālāku saistību izpildes.
- 6.4. Puses apņemas aizsargāt un neizpaust trešajām personām sakarā ar Līguma izpildi iegūto tehnisko, komerciālo un citu informāciju.
- 6.5. Šajā Līgumā noteikto saistību izpilde uz objektīvi nepieciešamo laiku tiek pārtraukta un Puses ir atbrīvotas no atbildības, ja šo saistību izpildi liedz, traucē, kavē vai arī citādi padara neiespējamu nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu (izņēmuma stāvokļa) iestāšanās, kas ir ārpus Pušu gribas un ietekmes sfēras, jeb force majeure apstākļi (piemēram, pasaules gals, stihiskas nelaimes, avārijas, blokādes, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, vai kādi valdības noteikti ierobežojumi un to stāšanās spēkā, traucējumi piekļūšanai interneta tīklam, vai arī kāds cits iemesls, kas nav otras puses kontrolē un nav kādas puses izraisīts). Puses par šādu apstākļu iestāšanos nekavējoties informē otru pusi.
- 6.6. Gadījumā, ja force majeure apstākļi turpinās ilgāk par 20 (divdesmit) darba dienām, katra Puse ir tiesīga pārtraukt šī Līguma darbību, iesniedzot otrai Pusei rakstisku paziņojumu, ja vien Puses rakstiski nevienojas citādi.
- 6.7. Līguma izpildei katra Puse nozīmē vienu pārstāvi, kuru pienākums ir vadīt un sekot Līguma izpildei un informēt gan savu, gan otru Pusi.
- 6.7.1. Pasūtītāja nozīmētais pārstāvis ir:
- 6.7.1.1. XXXXXX XXXXXX, tālrunis + XXX-XXXXXXX, e-pasts: xxxxx@xxxxx.xx
- 6.7.2. Izpildītāja nozīmētais pārstāvis ir:
- 6.7.2.1. XXXXXX XXXXXX, tālrunis + XXX-XXXXXXX, e-pasts: xxxxx@xxxxx.xx
- 6.7.3. Attiecīgā Puse informē otru Pusi par pārstāvju nomaiņu 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 6.8. Visus strīdus un nesaskaņas, kas radīsies šī Līguma darbības laikā un izpildes gaitā, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā, bet, ja viena kalendārā mēneša laikā risinājumu panākt nav iespējams, strīds nododams izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā attiecīgajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Iepirkuma procedūras Nr. LOK-2014/02  
„Par iespēšanas pakalpojumu sniegšanu Biedrībai „Latvijas Olimpiskā komiteja””  
Nolikums

---

6.9. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 3 (trim) lapaspusēm, 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

**7. Pušu paraksti.**

**Pasūtītājs**

**Izpildītājs**

---

Aldons Vrubļevskis

---

Xxxxxx Xxxxxx

\*\*\*